

KVOTER – OVERSIGT OG BESKRIVELSE

KVOTE	BESKRIVELSE
01	<p>Omsorgsdage</p> <p>Oplysninger om medarbejderens børn findes på infotype 0021 Familie/Kontaktperson. Infotypen ajourføres automatisk med oplysninger fra folkeregistret for medarbejdere med bopæl i Danmark.</p> <p>Ud fra disse oplysninger oprettes der automatisk en kvote pr. år med et antal dage.</p> <p>Hvis oplysninger om børn ikke er tilgængelige fra folkeregistret, kan de oprettes manuelt via PA30, infotype 0021.</p> <p>Kvoten kan overføres til kvote 02 via KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid eller KMD Opus Personale overføres til via ZLPT_KVOTE OVERFOER.</p>
02	<p>Overførte omsorgsdage</p> <p>Antal dage bestemmes ved at overføre dage fra det foregående års kvote 01 via ZLPT_KVOTE OVERFOER eller KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid.</p> <p>Overførte omsorgsdage placeres altid på det yngste barn.</p> <p>Kvoten kan IKKE korrigeres.</p>
05	<p>6. Ferieuge uden optjening</p> <p>Kvoten kan oprettes og korrigeres pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdato.</p> <p>Den anvendte dato er afgørende for kvotens afviklingsperiode.</p> <p>Eksempel, hvor medarbejder er ansat pr. 01.03.2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ For optjeningsår 2021 oprettes kvoten pr. 01.03.2023, afviklingsperioden vil så være 01.03.2023-30.04.2023 ■ For optjeningsår 2022 oprettes kvoten pr. 01.05.2023, afviklingsperioden vil så være 01.05.2023-30.04.2024 <p>Kvoten kan ikke overføres. Hvis du vil "overføre" timer herfra, skal du kvote-korrigere gammelt år til 0 (nul), og oprette en ny kvote 05 på nyt år.</p>
08	<p>Ferietimer uden optjening</p> <p>Kvoten kan oprettes og korrigeres pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdato.</p> <p>Den anvendte dato er afgørende for kvotens afviklingsperiode.</p> <p>Eksempel, hvor medarbejder er ansat pr. 01.03.2023:</p> <p>For optjeningsår 2021 oprettes kvoten pr. 01.03.2023, afviklingsperioden vil så være 01.03.2023-30.04.2023</p> <p>For optjeningsår 2022 oprettes kvoten pr. 01.05.2023, afviklingsperioden vil så være 01.05.2023-30.04.2024</p> <p>Kvoten kan ikke overføres. Hvis du vil "overføre" timer herfra, skal du kvote-korrigere gammelt år til 0 (nul), og oprette en ny kvote 08 på nyt år.</p>

09	Kvoten viste Ferietimer uden løn før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 19.
10	Kvoten viste Ferietimer før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 40.
11	Kvoten viste Overførte ferietimer før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 41.
12	Kvoten viste Ferietimer uden løn før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 42.
13	<p>Overførte ferietimer uden løn</p> <p>Overførte timer fra kvote 19. Kvoten har 12 måneders afviklingsperiode, startende fra 01.01.XXXX.</p> <p>Afviklingsrækkefølgen er:</p> <p>Kvote 13 Overførte ferietimer uden løn Kvote 19 Ferietimer uden løn Kvote 13 bliver tilgængelig i KMD Opus Vagtplan på et senere tidspunkt.</p>
14	<p>Ferietimer tidl. Arbejde</p> <p>Kan oprettes og korrigeres pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdato. Den anvendte dato er afgørende for kvotens afviklingsperiode.</p> <p>Eksempel, hvor medarbejder er ansat pr. 01.03.2024: For optjeningsår 2023 oprettes kvoten pr. 01.03.2024, afviklingsperioden vil så være 01.03.2024-31.12.2024.</p> <p>Afholdelser danner løntræk på lønart 0809-x.</p> <p>Afholdelsesrækkefølge ved indberetning af FU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14 – Ferietimer tidl. Arbejde 42 – Ferietimer uden løn <p>Afholdelsesrækkefølge ved indberetning af FTA:</p> <p>14 – Ferietimer tidl. Arbejde</p>
15	<p>6. Ferieuetimer</p> <p>Antal timer beregnes på baggrund af ansættelsesperioden.</p> <p>Afviklingsrækkefølgen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 05 - 6.Ferieuge uden optjening 2. 43 - Overførte 6. ferieuetimer 3. 15 - 6. Ferieuetimer <p>Er der ikke afholdelser på kvoten, bør der altid korrigeres på optjeningsårs slutdato 31.12.XX, men er der afholdelser på kvoten – skal det overvejes hvilken dato der bruges.</p> <p>Kvoten kan udbetales eller overføres til kvote 43 via:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ ZLPT_KVOTEOVERFOER ■ KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid ■ App – Mit Fravær/Nærvær <p>Ved maj måneds lønproduktion sker der en automatisk overførsel eller udbetaling af rest på kvoten.</p> <p>Metoden vælges via ZLPT_OPS_6FERIEUGE.</p> <p>Kvoten kan korrigeres pr. den sidste i måneden.</p>
16	<p>6. Ferieuger timer uden løn</p> <p>Anvendes til læger og andet personale, der har ferieoptjening uden løn. Antal timer beregnes på baggrund af ansættelsesperioden. Afholdelser danner løntræk på lønart 0804-x/0809-x.</p> <p>Kvoten kan ikke overføres eller udbetales.</p>
18	<p>Feriedage uden optjening</p> <p>Ferielov / Statens ferieaftale.</p> <p>Kan oprettes og korrigeres pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdato. Den anvendte dato er afgørende for kvotens afviklingsperiode.</p> <p>Eksempel, hvor medarbejder er ansat pr. 01.03.2023: For optjeningsår 2022 oprettes kvoten pr. 01.03.2023, afviklingsperioden vil så være 01.03.2023-31.12.2023</p> <p>Kvoten kan ikke overføres. Hvis du vil "overføre" timer herfra, skal du kvote-korrigere gammelt år til 0 (nul), og oprette en ny kvote 18 på nyt år.</p>
19	<p>Ferietimer uden løn</p> <p>Anvendes til læger og andet personale, der har ferieoptjening uden løn. Antal timer beregnes på baggrund af ansættelsesperioden. Afholdelser danner løntræk på lønart 0804-x/0809-x.</p> <p>Kvoten kan ikke udbetales.</p> <p>Kvoten kan overføres til kvote 13 via:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ZLPT_KVOTEOVERFOER ■ KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid.
20	<p>Kvoten viste Feriedage før overgang til Ny Ferielov.</p> <p>Erstattet af kvote 60.</p>
21	<p>Kvoten viste Overførte Feriedage før overgang til Ny Ferielov.</p> <p>Erstattet af kvote 61.</p>
22	<p>Kvoten viste Feriedage uden løn før overgang til Ny Ferielov.</p> <p>Erstattet af kvote 62.</p>
24	<p>Feriedage tidl. Arbejde</p> <p>Kvoten kan korrigeres/oprettes pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdatoen. Den anvendte dato er afgørende for kvotens afviklingsperiode.</p>

	<p>Den anvendte dato er afgørende for kvotens afviklingsperiode.</p> <p>Eksempel, hvor medarbejder er ansat pr. 01.03.2024: For optjeningsår 2023 oprettes kvoten pr. 01.03.2024, afviklingsperioden vil så være 01.03.2024-31.12.2024.</p> <p>Afholdelser danner løntræk på lønart 0809-x.</p> <p>Afholdelsesrækkefølge ved indberetning af FU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 24 – Feriedage tidl. Arbejde 62 – Feriedage uden løn
25	<p>Særlige feriedage Statens ferieaftale. Antal dage beregnes på baggrund af ansættelsesperioden. Kvoten kan overføres og udbetales.</p>
26	<p>Overførte Særlige feriedage Statens ferieaftale. Overført fra kvote 25. Kvoten kan overføres til ny kvote 26 og udbetales.</p>
27	<p>Kvoten viste Feriekort med løn før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 67.</p>
28	<p>Kvoten viste Feriekort - Løbende beregning før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 68.</p>
37	<p>Kvoten viste Sygdomsramt ferie karens før overgang til Ny Ferielov. Erstattet af kvote 77.</p>
40	<p>Ferietimer Kvoten tildeles i april måned med afholdelsesperiode start samme år d. 1. september. Antal timer beregnes på baggrund af ansættelsesperioden og beskæftigelsesgraden. Afviklingsrækkefølgen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 41 - Overførte ferietimer 08 - Ferietimer uden optjening 40 - Ferietimer <p>Afviklingsrækkefølgen for elever er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 41 - Overførte ferietimer 40 - Ferietimer 08 - Ferietimer uden optjening <p>Kvoten kan udbetales eller overføres til kvote 41 via:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ ZLPT_KVOTEOVERFOER ■ KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid. ■ App – Mit Fravær/Nærvær <p>Kvoten kan korrigeres pr. den sidste i måneden. Er der ikke afholdelser på kvoten bør der altid korrigeres på optjeningsårs slutdato 31.08.XX, men er der afholdelser på kvoten – så skal der overvejes hvilken dato der bruges.</p>
41	<p>Overførte ferietimer</p> <p>Overførte timer fra kvote 40.</p> <p>OBS: Hvis der skal ændres på kvoten, skal overførslen slettes, og dernæst rettes afholdelserne. Derefter laves overførslen igen.</p> <p>Antal timer styres ved at overføre fra kvote 10 eller 15 via ZLPT_KVOTEOVERFOER eller KMD Opus Rollebaseret Indgang- Overfør og udbetal tid.</p> <p>Kvoten kan udbetales via ZLPT_KVOTEOVERFOER eller KMD Opus Rollebaseret Indgang- Overfør og udbetal tid.</p> <p>Afviklingsrækkefølgen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 41 - Overførte ferietimer 2. 08 - Ferietimer uden optjening 3. 40 - Ferietimer <p>Kvoten kan IKKE korrigeres.</p>
42	<p>Ferietimer uden løn</p> <p>Afholdelser danner løntræk på lønart 0804-x/0809-x.</p> <p>Kvoten kan ikke overføres eller udbetales.</p>
43	<p>Overførte 6. ferieugetimer</p> <p>Overførte timer fra kvote 15.</p> <p>Kvoten kan udbetales via:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ZLPT_KVOTEOVERFOER ■ KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid ■ App – Mit Fravær/Nærvær <p>Afviklingsrækkefølgen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 05 - 6.Ferieuge uden optjening 2. 43 - Overførte 6. ferieugetimer 3. 15 - 6. Ferieugetimer <p>Kvoten kan IKKE korrigeres.</p>
50	<p>Afspadsering timer</p>

	<p>Optjening sker ved indberetning af nærvær via PA30, infotype 2002 eller KMD Opus Rollebaseret Indgang, Fravær/nærvær.</p> <p>Afvikling af kvoten sker ved indberetning af fraværsarten AFT via PA30, infotype 2001 eller KMD Opus Rollebaseret Indgang, Fravær/nærvær.</p> <p>Kvoten kan korrigeres pr. den sidste i måneden. Kvoten kan udbetales.</p>
51	<p>Afspadsering dage Anvendes til dagplejere.</p> <p>Afvikling af kvoten sker ved indberetning af fraværsarten AFD via PA30, infotype 2001 eller KMD Opus Rollebaseret Indgang, Fravær/nærvær.</p> <p>Kvoten kan korrigeres pr. den sidste i måneden. Kvoten kan udbetales.</p>
53	<p>Benyttes til optælling af erstatningsferie ved sygdom under ferie (fravær-sart: SRFE).</p> <p>Kvoten kan ikke korrigeres. Erstattet af kvote 78.</p>
60	<p>Feriedage Ferielov / Statens ferieaftale.</p> <p>Kan korrigeres pr. den sidste i måneden. Antal dage beregnes på baggrund af ansættelsesperioden.</p> <p>Afviklingsrækkefølgen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 61 - Overførte feriedage 2. 18 - Feriedage uden optjening 3. 60 - Feriedage <p>Ferieloven: Kvoten kan hverken overføres eller udbetales.</p> <p>Statens ferieaftale: Kvoten kan udbetales eller overføres til kvote 61 via:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ZLPT_KVOTEOVERFOER ■ KMD Opus Rollebaseret Indgang - Overfør og udbetal tid. ■ App – Mit Fravær/Nærvær
61	<p>Overført Feriedage Statens ferieaftale.</p> <p>Kan IKKE korrigeres.</p> <p>OBS: Hvis der skal ændres på disse kvoter, skal overførslen slettes, og dernæst rettes afholdelserne. Derefter laves overførslen igen.</p>
62	<p>Feriedage uden løn Ferielov / Statens ferieaftale.</p>

	<p>Kan IKKE korrigeres. Afholdelser danner løntræk på lønart 0809-x.</p>
67	<p>Feriekort (med løn) Antal dage beregnes på baggrund af restsaldo på kvote 40 eller 60 ved fratrædelsen eller skift af ferieordning. Hvis antal dage på kvoten ikke stemmer, skal afholdelser på den tilhørende kvote 40/60 kontrolleres og rettes.</p> <p>Hvis man på infotype 0727-2 har valgt at ferien skal udbetales som en kontant godtgørelse, bliver kvote 67 ikke dannet ved en fratrædelse. Hvis man på infotype 0727-2 har valgt "Ingen behandling", nulstilles kvoten og vises derfor ikke. Hvis feriepengene afregnes til FerieKonto vises kvoten som afviklet.</p>
68	<p>Feriekort - løbende beregning Antal dage optjenes ud fra en af følgende beregningsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ansættelsesperiode ■ Antal arbejdsdage ■ Antal arbejdstimer <p>Beregningsmetoden vælges pr. afregningskreds via ZLPT_OPS_FERIETML.</p> <p>Information om optjente dage/beløb overføres løbende til eIndkomst.</p>
70	<p>Seniordage Kvoten kan korrigeres pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdato. Antal dage styres via infotype 9033 Fritvalgs-/seniorordninger. Kvoten udbetales automatisk ved fratrædelsen.</p> <p>OBS: Hvis der skal ændres på de udbetalt enheder skal udbetalingen slettes, og dernæst indberettes afholdelserne. Derefter laves udbetalingen igen.</p>
71	<p>Fritvalgsdage Kvoten kan korrigeres pr. den 1. i måneden eller pr. ansættelsesdato. Antal dage styres via infotype 9033 Fritvalgs-/seniorordninger. Kvoten udbetales automatisk ved fratrædelsen.</p> <p>OBS: Hvis der skal ændres på de udbetalt enheder skal udbetalingen slettes, og dernæst indberettes afholdelserne. Derefter laves udbetalingen igen.</p>
77	<p>Sygdomsramt ferie karens Er som udgangspunkt altid på 5 dage. Kvoten kan korrigeres på en vilkårlig dato.</p> <p>OBS: Kun medarbejdere, der har haft registreret Sygdomsramt ferie karens (fraværsart: SRFK), vil få restsaldoen dokumenteret på lønspecifikationen</p>

78

Sygdomsramt ferie erstat

Benyttes til **optælling af erstatningsferie ved sygdom** under ferie (fravær-sart: **SRFE**).

Kvoten kan ikke korrigeres.